

**REGULAMIN REJESTRACJI, ŚWIADCZENIA USŁUG MEDYCZNYCH
ORAZ DOSTĘPU DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ
W SONAR CLINIC**

sporządzony we Wrocławiu,, zwany dalej **Regulaminem**
aktualny na dzień 2.06.2025

Niniejszy Regulamin określa dokładne zasady świadczeń zdrowotnych przez Sonar Clinic Sp. Z o.o. ul. Gubińska 8A, 54-434 Wrocław (KRS: 0001163847), zwanej dalej **Usługodawcą**, ze szczególnym uwzględnieniem zasad rejestracji wizyty oraz weryfikacji tożsamości pacjenta, przy uwzględnieniu faktu, że na etapie rejestracji wizyty Usługodawca nie ma możliwości jego dokładnej identyfikacji.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:
 - 1) Klinice - należy przez to rozumieć miejsce świadczenia przez Usługodawcę świadczeń zdrowotnych na rzecz Pacjentów;
 - 2) Pacjencie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zwracającą się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystającą ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Usługodawcę;
 - 3) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - 4) Usługodawcy - należy przez to rozumieć Sonar Clinic Sp. Z o.o.z siedzibą we Wrocławiu, przy ul.Gubińskiej 8A, 54-434 Wrocław, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0001163847, REGON: 541275784-00017, NIP: 8993020784,
 - 5) Stronie - należy przez to rozumieć Usługodawcę oraz Pacjenta;
 - 6) Świadczenie zdrowotne – należy przez to rozumieć świadczenie zdrowotne, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), czyli działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
 - 7) Wizycie - należy przez to rozumieć ustalony między Stronami, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie, czas i miejsce spotkania w celu świadczenia przez Usługodawcę na rzecz Pacjenta Świadczeń zdrowotnych.
2. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123).

§ 2 Sposób rejestracji Wizyty

1. Pacjentowi przysługuje prawo rejestracji Wizyty w Klinice w następujący sposób:
 - 1) telefonicznie pod numerem 880-018-703, w godzinach pracy kliniki tj od poniedziałku do środy w godzinach 9-20 oraz we czwartek 8-18, piątek 8-17 z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy;

- 2) drogą elektroniczną w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres Usługodawcy klinika@sonarclinic.pl;
 - 3) drogą elektroniczną za pomocą formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej Usługodawcy www.sonarclinic.pl
 - 4) osobiście w Klinice w godzinach (patrz punkt 1.1.) z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W momencie rejestracji wizyty w Klinice Pacjent zobowiązany jest do zaakceptowania treści niniejszego Regulaminu, w szczególności do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z jego treścią i akceptacji jego postanowień.
3. Do rejestracji wizyty drogą elektroniczną wymagany jest komputer lub inne urządzenie z dostępem do internetu, z zainstalowaną przeglądarką stron internetowych oraz dostępem do skrzynki e-mail.
4. Podczas dokonywania rejestracji Pacjent zobowiązany jest do podania swoich danych w postaci:
 - 1) Imię i nazwisko;
 - 2) Adres zamieszkania
 - 3) Numer telefonu kontaktowego lub/i adres e-mail
5. Brak podania przez Pacjenta danych osobowych, o których mowa w ustępie poprzedzającym uniemożliwia skuteczne umówienie Wizyty.
6. W przypadku, w którym Pacjent jest osobą nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych – rejestrację terminu Wizyty dokonuje jego przedstawiciel ustawowy.
7. W przypadku braku możliwości rejestracji Wizyty w terminie wskazanym przez Pacjenta, Usługodawca proponuje Pacjentowi najbliższy możliwy termin.
8. W przypadku dokonania skutecznej rejestracji Wizyty Usługodawca prześle na numer telefonu lub adres e-mail Pacjenta stosowne potwierdzenie wraz ze wskazaniem daty, godziny i miejsca Wizyty. W przypadku dokonania rejestracji w sposób opisany w ust. 1 pkt 4), Usługodawca wydaje Pacjentowi potwierdzenie w formie pisemnej.
9. Skorzystanie z jednego ze sposobów rejestracji, o których mowa w ust. 1, uniemożliwia Pacjentowi ponowną rejestrację Wizyty.
10. Zakaz, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nie ma zastosowania w przypadku, w którym termin Wizyty minął lub Pacjent wyraził chęć zmiany terminu Wizyty przed jego upływem.

§ 3 Termin Wizyty

1. W dniu terminu Wizyty Pacjent zobowiązany jest do stawienia się w recepcji Kliniki na 5 minut przed planowanym terminem Wizyty w celu weryfikacji tożsamości Pacjenta.
2. Weryfikacja tożsamości Pacjenta następuje na podstawie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub innego ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem zawierającego dane umożliwiające identyfikację Pacjenta.
3. Weryfikacja tożsamości Pacjenta przed wykonaniem świadczenia jest niezbędna dla ochrony jego danych, ochrony tajemnicy związanej ze świadczeniem usług medycznych oraz w celu bezpiecznego wykonania świadczenia.
4. Brak weryfikacji tożsamości Pacjenta przez pracownika recepcji Kliniki uniemożliwia odbycie Wizyty.

5. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że brak możliwości weryfikacji jego tożsamości skutkować będzie odmową udzielenia Świadczenia zdrowotnego.

§ 4 Wykonywanie Świadczeń zdrowotnych

1. Usługodawca oświadcza, że wykonywanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w oparciu o najbardziej aktualny stan wiedzy medycznej; podane przez Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego informacje na temat objawów stanu zdrowia oraz stanu zdrowia Pacjenta, a Usługodawca podejmuje działania mające na celu poprawę stanu zdrowia Pacjenta z jednoczesnym zachowaniem zasad należytej ostrożności wymaganych od podmiotów medycznych.
2. Pacjent zobowiązuje się do powiadomienia Usługodawcy o stanie swojego zdrowia, w szczególności przekazania informacji o urazach, przebytych i obecnych chorobach, alergiach, przyjmowanych lekach, ciąży itp., a także do poinformowania o wszystkim, co może wpłynąć na przebieg i wynik badań lub terapii, np. niewłaściwe przygotowanie do badania lub zabiegu (np. stosowanie restrykcyjnych diet lub uprawianie wyczynowo sportów).

§ 5 Informacja o stanie zdrowia. Dokumentacja medyczna i jej udostępnianie

1. Pacjent ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia oraz prawo dostępu do swojej dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm.).
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
3. Klinika nie udostępnia oryginałów dokumentów medycznych, chyba, że udostępnienie to następuje na wyraźne żądanie Pacjenta. W takiej sytuacji Klinika sporządza kopie tych dokumentów pozostawiając ją w aktach a Pacjent przyjmuje do wiadomości, że Klinika nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, kradzież lub utratę dokumentacji medycznej.
4. Dokumentacja medyczna udostępniana jest następującym osobom:
 - 1) Pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy;
 - 2) przedstawicielowi ustawowemu Pacjenta (rodzin, opiekun, kurator);
 - 3) osobie upoważnionej przez Pacjenta.
5. Odbiór udostępnianej dokumentacji medycznej możliwy jest wyłącznie, w przypadku:
 - 1) Pacjenta - za okazaniem dokumentu identyfikującego tożsamość ze zdjęciem w postaci dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) przedstawiciela ustawowego Pacjenta - za okazaniem:
 - dokumentu identyfikującego tożsamość przedstawiciela ustawowego Pacjenta, oraz
 - dokumentu potwierdzającego, że dana osoba jest przedstawicielem ustawowym Pacjenta (np. orzeczenie właściwego sądu lub organu, metryka urodzin dziecka)
 - 3) osobie upoważnionej przez Pacjenta - za okazaniem:
 - dokumentu identyfikującego tożsamość osoby upoważnionej, oraz
 - pisemnego upoważnienia do odbioru dokumentacji w imieniu Pacjenta, poświadczonego podpisem Pacjenta, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
6. W celu uzyskania dokumentacji medycznej niezbędne jest złożenie wniosku o udostępnienie

dokumentacji medycznej w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej za uprzednią weryfikacją tożsamości osoby składającej wniosek.

7. Odbiór udostępnianej dokumentacji medycznej możliwy jest:
 - 1) osobiście;
 - 2) drogą elektroniczną;
 - 3) przesyłką pocztową.
8. Odbiór udostępnianej dokumentacji medycznej w formie elektronicznej lub w formie przesyłki pocztowej możliwy jest wyłącznie za uprzednim złożeniem przez Pacjenta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie dokumentacji drogą elektroniczną lub pocztową, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
9. Klinika uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny, jest udostępniana tym osobom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych.

§ 6 Postępowanie reklamacyjne

1. Pacjent ma prawo do złożenia reklamacji w związku ze świadczonymi usługami jak również co do sposobu przebiegu i rejestracji Wizyty.
2. Reklamacja powinna zawierać krótki opis problemu oraz dokładny czas jego wystąpienia.
3. Reklamacje należy przesłać za pośrednictwem poczty e-mail na adres kliniaka@sonarclinic.pl lub w pisemnie na adres Sonar Clinic Sp. Z o.o. ul. Gubińska 8A, 54-434 Wrocław w terminie 7 dni od dnia wystąpienia nieprawidłowości.
4. Usługodawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Użytkownika co najmniej w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania oraz do poinformowania Pacjenta o jej wynikach na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacji lub pisemnie na podany przez niego adres korespondencyjny.
5. Usługodawca nie rozpatruje reklamacji, w przypadku, w którym została ona wniesiona po terminie, o którym mowa w ust. 3 lub nie zawiera danych, o których mowa w ust. 2 lub reklamację zgłoszono w sprawie już rozpatrzonej bądź podlegającej rozpatrzeniu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem ogólności ust. 1 niniejszego artykułu, Pacjent będący konsumentem, może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu uznane zostanie za nieważne lub bezskuteczne na mocy prawomocnego wyroku, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają ważne i wymagalne.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.06.2025 r.
5. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1 - wzór pisemnego upoważnienia do odbioru dokumentacji w imieniu Pacjenta,

Załącznik nr 2 – wzór zgody na przesłanie dokumentacji drogą elektroniczną lub pocztową